

Resolución 2/00

Apruébanse los modelos de "Sobre para la Declaración Jurada Patrimonial Integral", "Sobre para Declaración Jurada Patrimonial Integral-Anexo Reservado", "Recibo Provisorio" y "Recibo Definitivo", instrumentos necesarios para la efectiva aplicación del régimen de Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales, establecido en la Ley N° 25.188.

Bs. As., 10/1/00

VISTO el Decreto N° 164 del 28 de diciembre de 1999, la Resolución del MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS N° 17 del 7 de enero de 2000 y la Resolución de la OFICINA ANTICORRUPCIÓN N° 1 del 7 de enero de 2000, y

CONSIDERANDO:

Que por el Decreto citado en el Visto se reglamentó, en el ámbito de la Administración Pública Nacional, el régimen de las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales establecido en la Ley N° 25.188 y se aprobaron los Formularios que deben utilizar los funcionarios públicos obligados a la presentación.

Que corresponde aprobar los modelos de los demás instrumentos necesarios para la efectiva aplicación del régimen.

Que la presente se dicta en ejercicio de las facultades emergentes del artículo 1° de la Resolución MJDH N° 17 del 7 de enero de 2000.

Por ello,

EL FISCAL DE CONTROL ADMINISTRATIVO

RESUELVE:

Artículo 1° — Apruébanse los modelos de "Sobre para Declaración Jurada Patrimonial Integral", "Sobre para Declaración Jurada Patrimonial Integral -Anexo Reservado-", "Recibo Provisorio" y "Recibo Definitivo" que como Anexos I, II, III y IV, respectivamente, forman parte integrante de la presente Resolución.

Art. 2° — Las jurisdicciones y organismos deberán imprimir los Formularios y Sobres para Declaración Jurada Patrimonial Integral que entregarán a los funcionarios públicos obligados a la presentación, así como los Recibos Provisorios, de acuerdo con los modelos aprobados.

Los Recibos Definitivos serán impresos y extendidos por la OFICINA ANTICORRUPCIÓN del MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS. Hasta tanto se constituya la Comisión Nacional de Ética Pública, en el Recibo Definitivo se dejará constancia de la recepción del sobre que contiene el Anexo Reservado de la Declaración Jurada Patrimonial.

Los Formularios se imprimirán utilizando ambos lados (anverso y reverso) de la hoja.

Los Recibos se confeccionarán con un duplicado que será conservado como constancia por el órgano o entidad emisora.

Art. 3° — Los Formularios, Sobres y Recibos deben confeccionarse de acuerdo con las siguientes especificaciones:

a) Formularios de Declaración Jurada Patrimonial Integral y Formulario para Declaración sobre Incompatibilidades y Conflictos de Intereses: papel obra primera blanco alisado, peso relativo

OCHENTA Y DOS GRAMOS (82 gr.) por metro cuadrado, dimensión DOSCIENTOS DIEZ POR DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILÍMETROS (210 x 297 mm.).

b) Sobres: norma IRAM 3003 Parte I, C5, dimensión CIENTO SESENTA Y DOS POR DOSCIENTOS VEINTINUEVE MILIMETROS (162 x 229 mm.), papel obra primera blanco alisado, peso relativo NOVENTA Y CUATRO GRAMOS (94 gr.) por metro cuadrado.

c) Recibos: norma IRAM 3001 Parte I, 1/3 A4, dimensión DOSCIENTOS DIEZ POR NOVENTA Y NUEVE MILIMETROS (210 x 99 mm.), papel obra primera blanco alisado, peso relativo OCHENTA Y DOS GRAMOS (82 gr.) por metro cuadrado.

Art. 4° — Los funcionarios públicos obligados a la presentación deberán firmar los originales de la Declaración Jurada Patrimonial Integral y sus copias en todas sus hojas.

Art. 5° — La Mesa de Entradas de Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales de la OFICINA ANTICORRUPCION, funcionará en la calle 25 de Mayo 350, 8° piso, oficina "A", Capital Federal, en el horario de 9,00 a 13,00 de lunes a viernes.

Art. 6° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

José Massoni.

Membrete del Organismo			Declaración Jurada Patrimonial Integral		
Apellidos/s: _____					
Nombre/s: _____					
Documento					
LE	LC	DNI	N°		
			N°		
			CI		
					Legajo
					N°
			Expedida por: _____		
Jurisdicción: _____					
Secretaría: _____					
Subsecretaría: _____					
Organismo o Dependencia en que presta servicios: _____					
Cargo o Función: _____					
_____, ____/____/____/					
Lugar y Fecha			_____ Firma del Declarante		

Membrete del Organismo			Declaración Jurada Patrimonial Integral ANEXO RESERVADO		
Apellidos/s: _____					
Nombre/s: _____					
Documento					
LE	LC	DNI	N°		Legajo
		CI	N°		Expedida por: _____
Jurisdicción: _____					
Secretaría: _____					
Subsecretaría: _____					
Organismo o Dependencia en que presta servicios: _____					
Cargo o Función: _____					
_____, ____ / ____ / ____				_____	
Lugar y Fecha				Firma del Declarante	

Membrete del Organismo			RECIBO PROVISORIO N° _____	
Se recibe de: _____				
Documento				
LE	LC	DNI	N°	_____
CI			N°	_____
			Legajo	N° _____
Expedida por: _____				
<p>tres (3) ejemplares de su Declaración Jurada Patrimonial Integral y Declaración sobre Incompatibilidades y Conflicto de Intereses, con sus respectivos sobres y un (1) sobre cerrado y lacrado que, según manifiesta el presentante, contiene el ANEXO RESERVADO, en cumplimiento de la Ley 25.188.-</p>				
_____, Lugar y Fecha			_____ Firma y aclaración de la autoridad receptora	

*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos
Oficina Anticorrupción*

RECIBO DEFINITIVO
N° _____

REGISTRO DE DECLARACIONES JURADAS PATRIMONIALES INTEGRALES

Se deja constancia que la Oficina Anticorrupción recibió de:

Documento

LE	LC	DNI	N°	
----	----	-----	----	--

CI	N°	
----	----	--

Legajo	N°	
--------	----	--

Expedida por: _____

su Declaración Jurada Patrimonial Integral y Declaración sobre Incompatibilidades y Conflicto de Intereses en cumplimiento de la Ley 25.188.-

_____, ____ / ____ / ____
Lugar y Fecha

Firma y aclaración de la autoridad receptora