

Decisión Administrativa 551/2012

Autorízase cobertura de cargos vacantes.

Bs. As., 24/7/2012

VISTO el Expediente N° 49.899/2011 del registro de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, las Leyes Nros. 25.164 y 26.728, los Decretos Nros. 1421 del 8 de agosto de 2002, 214 del 27 de febrero de 2006, 2098 del 3 de diciembre de 2008 y modificatorios, las Decisiones Administrativas Nros. 506 del 2 de diciembre de 2009 y 1 del 10 de enero de 2012, la Resolución ex S.G.P. N° 39 del 18 de marzo de 2010 y modificatorios, y

CONSIDERANDO:

Que por el artículo 7° de la Ley Nro. 26.728 se dispuso el congelamiento de los cargos vacantes financiados existentes a la fecha de sanción de la misma, en las Jurisdicciones y Entidades de la Administración Pública Nacional y de los que queden vacantes con posterioridad, salvo decisión fundada del Jefe de Gabinete de Ministros.

Que mediante la Decisión Administrativa Nro. 506/09 se aprobaron las "NORMAS PARA TRAMITAR LA AUTORIZACION PARA LA COBERTURA DE CARGOS VACANTES MEDIANTE LA CONVOCATORIA A LOS PROCESOS DE SELECCION DEL PERSONAL PERMANENTE DEL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO".

Que conforme a las normas citadas precedentemente, el titular de la SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL de la SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS solicita la autorización prevista en el artículo 7° de la Ley Nro. 26.728, proponiendo a la entonces SECRETARIA DE GABINETE los cargos vacantes y financiados del Sistema Nacional de Empleo Público existentes en sus plantas de dotación, a ser cubiertos conforme los Sistemas de Selección vigentes y requisitos según lo establecido en el "Régimen de Selección de Personal para el Sistema Nacional de Empleo Público", aprobado por la Resolución ex S.G.P. Nro. 39/10.

Que según surge de la copia del Acta del 30 de noviembre de 2011, agregada a las actuaciones mencionadas en el Visto, el COMITE PARA LA COORDINACION DE LOS PROCESOS DE PLANIFICACION DE LAS DOTACIONES DE PERSONAL, creado por el artículo 2° de la normativa aprobada por la Decisión Administrativa Nro. 506/09, determinó la cantidad de cargos vacantes disponibles que serán autorizados para su cobertura.

Que la cobertura de las vacantes involucradas responde a la necesidad funcional de proveer de la adecuada dotación del personal que asegure la prestación efectiva de los servicios a cargo de la dependencia requirente, promoviendo a la mejora de las relaciones de empleo en la misma.

Que por ello, resulta imprescindible exceptuar a dicho organismo de la prohibición contenida en el artículo 7° de la Ley Nro. 26.728.

Que el titular de la Jurisdicción requirente presta expresa conformidad para el dictado de la presente medida.

Que se cuenta con previsión presupuestaria suficiente para hacer frente al gasto que demandará el dictado de la presente.

Que ha tomado la intervención que le compete la DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS de la SECRETARIA LEGAL Y TECNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACION.

Que la presente medida se dicta en el ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 100, incisos 1 y 2, de la CONSTITUCION NACIONAL y por el artículo 7° de la Ley Nro. 26.728.

Por ello,

EL JEFE DE GABINETE DE MINISTROS

DECIDE:

Artículo 1° — Exceptúase al MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS de la prohibición contenida en el artículo 7° de la Ley Nro. 26.728, a los efectos de posibilitar la cobertura de los cargos vacantes y financiados de la Planta Permanente que se detallan en el Anexo que forma parte integrante de la presente medida.

Art. 2° — Los cargos involucrados deberán ser cubiertos conforme los Sistemas de Selección vigentes y requisitos según lo establecido en el “Régimen de Selección de Personal para el Sistema Nacional de Empleo Público”, aprobado por la Resolución ex S.G.P. Nro. 39 del 18 de marzo de 2010.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento de la presente medida será atendido con los créditos asignados a la entidad 50 - MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Juan M. Abal Medina. — Hernán G. Lorenzino.



MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS

Decisión Administrativa N° 506/2009

| Estructura | Denominación puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel Escalafoario | Total |
|--|---|---------------------|-------------------------------|--------------|
| SECRETARIA DE HACIENDA - SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO - TESORERIA GENERAL DE LA NACION | Asistente Administrativo | General | D | 1 |
| SECRETARIA DE HACIENDA - SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO - TESORERIA GENERAL DE LA NACION - DIRECCION DE ADMINISTRACION DE CUENTAS BANCARIAS | Asistente Contable | General | D | 1 |
| | Asistente en Control de la Evolución de la Deuda Exigible del Tesoro Nacional | General | C | 1 |
| SECRETARIA DE HACIENDA - SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO - TESORERIA GENERAL DE LA NACION - DIRECCION DE GESTION DE COBRANZAS | Contador para la Gestión de Gestión de Cobranzas y Recuperos de Deudas a favor del Tesoro Nacional | Profesional | C | 1 |
| | Responsable de Area Administrativa | General | C | 1 |
| SECRETARIA DE HACIENDA - SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO - TESORERIA GENERAL DE LA NACION - DIRECCION DE PROGRAMACION Y CONTROL DE LA EJECUCION FINANCIERA | Profesional para la Programación Financiera | Profesional | C | 1 |

| Estructura | Denominación puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel Escalafonario | Total |
|--|---|---------------------|----------------------------|--------------|
| SECRETARIA DE HACIENDA - SUBSECRETARIA DE RELACIONES CON PROVINCIAS - DIRECCION NACIONAL DE COORDINACION FISCAL CON LAS PROVINCIAS | Analista de Sistemas Especializado en Información Fiscal y Financiera | Profesional | B | 1 |
| | Contador Experto en Finanzas Públicas Provinciales | Profesional | A | 1 |
| | Profesional Informático Especializado en Sistemas de Información con las Provincias | Profesional | B | 1 |
| SECRETARIA DE HACIENDA - SUBSECRETARIA DE RELACIONES CON PROVINCIAS - DIRECCION NACIONAL DE COORDINACION FISCAL CON LAS PROVINCIAS - DIRECCION DE ANALISIS DE INFORMACION PRESUPUESTARIA Y ESTUDIOS FISCALES | Contador Experto en Ejecución Presupuestaria Provincial | Profesional | A | 1 |
| | Economista para Información Fiscal Provincial y Municipal | Profesional | C | 1 |
| | Profesional Especializado en el Análisis de la información Presupuestaria y Financiera Provincial | Profesional | B | 3 |
| | Profesional Especializado en Gastos Presupuestarios Provinciales | Profesional | B | 3 |
| | Profesional Especializado en Ingresos profesional Presupuestarios Provinciales | Profesional | B | 2 |

| Estructura | Denominación puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel Escalaforario | Total |
|---|---|---------------------|--------------------------------|--------------|
| SECRETARIA DE HACIENDA - SUBSECRETARIA DE RELACIONES CON PROVINCIAS - DIRECCION NACIONAL DE COORDINACION FISCAL CON LAS PROVINCIAS - DIRECCION DE ANALISIS ENDEUDAMIENTO PROVINCIAL Y FINANZAS MUNICIPALES | Asistente en Control de Información de Endeudamiento Provincial | General | C | 1 |
| | Economista para el Estudio de la Deuda Provincial y Municipal | Profesional | C | 2 |
| | Economista para el estudio de las Finanzas Municipales | Profesional | C | 3 |
| SECRETARIA DE HACIENDA - SUBSECRETARIA DE RELACIONES CON PROVINCIAS - DIRECCION NACIONAL DE COORDINACION FISCAL CON LAS PROVINCIAS - DIRECCION DE CONSOLIDACION DE INFORMACION DE RECURSOS | Asistente Administrativo | General | D | 1 |
| | Economista para el Estudio de la Coparticipación y Recursos Provinciales | Profesional | C | 1 |
| SECRETARIA DE HACIENDA - SUBSECRETARIA DE RELACIONES CON PROVINCIAS - DIRECCION NACIONAL DE RELACIONES ECONOMICAS CON LAS PROVINCIAS - DIRECCION DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL | Profesional Experto en Estudios Económicos Provinciales | Profesional | A | 1 |
| | Técnico Especializado de Gestión Administrativa | General | C | 1 |

| Estructura | Denominación puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel Escalafonario | Total |
|--|--|---------------------|----------------------------|--------------|
| SECRETARIA DE HACIENDA - SUBSECRETARIA DE RELACIONES CON PROVINCIAS - DIRECCION NACIONAL DE RELACIONES ECONOMICAS CON LAS PROVINCIAS - DIRECCION DE ESTUDIOS | Profesional Especializado en el Análisis de la información Presupuestaria y Financiera Provincial | Profesional | B | 1 |
| | Profesional Experto en Asistencia Técnica al Fortalecimiento Institucional de los Sectores Públicos Provinciales | Profesional | A | 1 |
| SECRETARIA DE HACIENDA - SUBSECRETARIA DE RELACIONES CON PROVINCIAS - UNIDAD SUBSECRETARIO | Asesor Jurídico Especializado en Administración Financiera Provincial | Profesional | B | 1 |
| | Asistente Administrativo | General | D | 1 |
| | Profesional Experto en Regímenes de Administración Financiera Pública Provincial | Profesional | A | 2 |
| | Responsable de Area Administrativa | General | C | 1 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION | Asesor Jurídico Especializado en Información Legislativa | Profesional | B | 1 |
| | Secretaria Privada | General | C | 1 |
| | Técnico Bibliotecario | General | D | 1 |
| | Técnico en Información Documental | General | C | 1 |

| Estructura | Denominación puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel Escalafonario | Total |
|---|--|---------------------|----------------------------|--------------|
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION | Asistente Administrativo | General | D | 3 |
| | Responsable de Area Administrativa | General | C | 1 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION - DELEGACION I | Asistente Administrativo | General | D | 1 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION - DELEGACION II | Asistente Administrativo | General | D | 2 |
| | Asistente de Ceremonial y Protocolo | General | D | 1 |
| | Auxiliar Plomero | General | E | 1 |
| | Profesional Especializado en Higiene y Seguridad en el Trabajo | Profesional | B | 1 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION - DIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES | Asistente en Gestión de Servicios Generales | General | C | 1 |

| Estructura | Denominación puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel Escalafonario | Total |
|--|---|---------------------|----------------------------|--------------|
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION - DIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS | Asistente Administrativo | General | D | 3 |
| | Técnico Especializado de Compras y Contrataciones | General | C | 1 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION - DIRECCION DE PRESUPUESTO | Contador Experto en Gestión Presupuestaria | Profesional | A | 1 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION - DIRECCION TECNICA OPERATIVA | Asistente Administrativo | General | D | 3 |
| | Asistente de Control Operativo de Servicios Generales | General | C | 1 |
| | Asistente de Higiene y Seguridad en el Trabajo | General | D | 1 |
| | Auxiliar Administrativo | General | E | 1 |
| | Encargado de Seguridad y Control de Accesos | General | D | 1 |
| | Responsable de Area de Personal | General | C | 1 |
| | Responsable de Control de Accesos | General | C | 1 |
| | Responsable de Mantenimiento | General | C | 1 |

| Estructura | Denominación puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel Escalafonario | Total |
|---|--|---------------------|----------------------------|--------------|
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION GENERAL DE DESPACHO Y MESA DE ENTRADAS - DIRECCION DE DESPACHO | Asistente Administrativo | General | D | 5 |
| | Profesional Analista en Gestión Administrativa | Profesional | C | 1 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION GENERAL DE DESPACHO Y MESA DE ENTRADAS - DIRECCION DE INFORMACION CIUDADANA Y SEGUIMIENTO PARLAMENTARIO | Asistente Administrativo | General | D | 1 |
| | Asistente de Gestión Parlamentaria | General | D | 3 |
| | Asistente Técnico de Gestión Parlamentaria | General | D | 1 |
| | Profesional Asistente de Gestión Parlamentaria | Profesional | D | 1 |
| | Asistente Administrativo | General | D | 1 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION GENERAL DE DESPACHO Y MESA DE ENTRADAS - DIRECCION DE MESA DE ENTRADA Y NOTIFICACIONES | Auxiliar Administrativo | General | E | 1 |

| Estructura | Denominación puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel Escalafonario | Total |
|---|--|---------------------|----------------------------|--------------|
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS | Asesor Jurídico Especializado en Derecho Laboral | Profesional | B | 1 |
| | Asistente Administrativo | General | D | 2 |
| | Maestro Mayor de Obras en Seguridad e Higiene en el Trabajo | General | C | 1 |
| | Técnico en Administración de Personal | General | C | 1 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACION Y GESTION DE PERSONAL | Asesor Especializado en Contrataciones de Personal | Profesional | B | 1 |
| | Profesional Especializado en Gestión de Estructuras Organizativas y Dotación de Cargos Presupuestarios | Profesional | B | 1 |
| | Responsable de Area Administrativa | General | C | 1 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS - DIRECCION DE ADMINISTRACION Y GESTION DE PERSONAL | Asistente Administrativo | General | D | 1 |
| | Profesional Especializado en Administración de Personal | Profesional | B | 1 |

| Estructura | Denominación puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel Escalafonario | Total |
|---|---|---------------------|--------------------------------|--------------|
| SECRETARIA LEGAL V ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS - DIRECCION DE CARRERA Y RELACIONES LABORALES | Asistente Administrativo | General | D | 1 |
| | Profesional para el Desarrollo de la Carrera del Personal y Relaciones Laborales | Profesional | C | 1 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS - DIRECCION DE CARRERA Y RELACIONES LABORALES | Responsable de área Administrativa | General | C | 1 |
| | Técnico Asistente para la Capacitación de Personal | General | C | 1 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS - DIRECCION DE CARRERA Y RELACIONES LABORALES | Profesional Especializado en Selección de Personal | Profesional | B | 1 |
| | Responsable de Area Administrativa | General | C | 1 |

| Estructura | Denominación puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel Escalaforario | Total |
|---|---|---------------------|--------------------------------|--------------|
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS - DIRECCION MEDICINA DEL TRABAJO | Auxiliar de Enfermería | General | D | 2 |
| | Técnico Especializado en Gestión de las Prestaciones a cargo de las Aseguradoras de Riesgos del Trabajo | General | C | 1 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION NACIONAL DE NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION DE CONSOLIDACION DE DEUDA | Asesor Jurídico en Consolidación de Deuda Pública | Profesional | C | 3 |
| | Asistente Administrativo | General | D | 2 |
| | Profesional Analista en Certificación y Registro de Deuda Pública | Profesional | B | 1 |
| | Profesional Informático Especializado en Desarrollo de Sistemas de Consolidación de Deuda Pública | Profesional | B | 1 |
| | | | | |

| Estructura | Denominación puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel Escalafoario | Total |
|---|---|---------------------|-------------------------------|--------------|
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION NACIONAL DE NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION DE CONSOLIDACION DE DEUDA | Asesor Jurídico en Consolidación de Deuda Pública | Profesional | C | 1 |
| | Asesor Jurídico Especializado en Consolidación de Deuda Pública | Profesional | B | 2 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION NACIONAL DE NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION DE CONSOLIDACION DE DEUDA | Asesor Jurídico en Consolidación de Deuda Pública | Profesional | C | 2 |
| | Asistente Administrativo | General | D | 1 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION NACIONAL DE NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION DE CONSOLIDACION DE DEUDA | Asistente Administrativo | General | D | 1 |
| | Profesional en Consolidación de Deuda Pública | Profesional | C | 3 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION NACIONAL DE NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION DE PROCESOS LIQUIDATORIOS | Asistente Administrativo | General | D | 3 |
| | Auxiliar Administrativo | General | E | 1 |

| Estructura | Denominación puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel Escalafonario | Total |
|---|---|---------------------|----------------------------|--------------|
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION NACIONAL DE NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION DE PROCESOS LIQUIDATORIOS | Contador Especializado en Consolidación de deuda pública | Profesional | B | 1 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION NACIONAL DE NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION DE PROCESOS LIQUIDATORIOS | Contador Especializado en Consolidación de deuda pública | Profesional | B | 1 |
| | Técnico Aduanero | General | C | 1 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION NACIONAL DE NORMALIZACION PATRIMONIAL - DIRECCION DE PROCESOS LIQUIDATORIOS | Asesor Jurídico en Consolidación de Deuda Pública | Profesional | C | 1 |
| | Asesor Jurídico Especializado en Entes en Liquidación | Profesional | B | 1 |
| | Asistente Administrativo | General | D | 2 |
| | Profesional Analista de Presupuesto y Gestión de Entes en Liquidación | Profesional | C | 1 |
| | Secretaria Privada | General | C | 1 |
| | Asesor Jurídico | Profesional | C | 2 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL - UNIDAD SUBSECRETARIO | Asesor Jurídico | Profesional | C | 2 |
| | Asistente Administrativo | General | D | 1 |

| Estructura | Denominación puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel Escalafonario | Total |
|--|--|---------------------|----------------------------|--------------|
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA LEGAL - DIRECCION DE ORGANIZACION Y SISTEMAS | Responsable de Area Administrativa | General | C | 1 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA LEGAL - DIRECCION DE ORGANIZACION Y SISTEMAS | Responsable de Area Administrativa | General | C | 1 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA LEGAL - DIRECCION DE SUMARIOS | Instructor Sumariante | Profesional | C | 1 |
| | Instructor Sumariante Experto | Profesional | A | 1 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA LEGAL - DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS | Asistente Administrativo | General | D | 1 |
| | Asistente de Procuración | General | C | 2 |
| | Auxiliar Administrativo | General | E | 1 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA LEGAL - DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS - DIRECCION DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS LABORALES, CONTRACTUALES Y FINANCIEROS | Asesor Jurídico Especializado en Asuntos Administrativos, Laborales, Contractuales y Financieros | Profesional | B | 2 |
| | Técnico Especializado en Asuntos Administrativos, Laborales, Contractuales y Financieros | General | C | 2 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA LEGAL - DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS - DIRECCION DE ASUNTOS JUDICIALES DE LOS ENTES LIQUIDADOS | Asesor Jurídico Especializado en Entes Liquidados | Profesional | B | 2 |
| | Asesor Jurídico Experto en Entes Liquidados | Profesional | A | 1 |

| Estructura | Denominación puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel Escalafonario | Total |
|--|---|---------------------|----------------------------|--------------|
| SECRETARIA DE FINANZAS - SUBSECRETARIA DE FINANCIAMIENTO - OFICINA NACIONAL DE CREDITO PUBLICO | Asesor Especializado en Finanzas Públicas | Profesional | B | 1 |
| | Profesional Especializado en Información y Gestión de la Deuda Pública | Profesional | B | 2 |
| SECRETARIA DE FINANZAS - UNIDAD SECRETARIO | Asesor Jurídico Experto en Finanzas Públicas | Profesional | A | 1 |
| SECRETARIA DE HACIENDA - DIRECCION OBLIGACIONES A CARGO DEL TESORO | Asesor Jurídico Especializado en Gestión Pública | Profesional | B | 1 |
| | Asesor Jurídico Experto en Gestión de Fondos Fiduciarios y de Inversión Pública | Profesional | A | 1 |
| | Profesional Especializado en Gestión Presupuestaria Pública | Profesional | B | 2 |
| | Profesional Especializado en Sistemas de Información Financiera Nacional | Profesional | B | 1 |
| | Técnico Especializado en Administración de Personal | General | B | 1 |
| | Asesor Especializado en Tributación Nacional | Profesional | B | 1 |
| SECRETARIA DE HACIENDA - SUBSECRETARIA DE INGRESOS PUBLICOS - DIRECCION DE TECNICA Y VALORACION ADUANERA | Asesor Especializado en Promoción Económica Nacional | Profesional | B | 1 |

| Estructura | Denominación puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel Escalaforario | Total |
|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------|
| SECRETARIA DE HACIENDA - SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO - CONTADURIA GENERAL DE LA NACION | Profesional Especializado en Valuación de Bienes Públicos | Profesional | B | 1 |
| SECRETARIA DE HACIENDA - SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO - CONTADURIA GENERAL DE LA NACION - DIRECCION DE NORMAS Y SISTEMAS | Contador Especializado en Información Contable Financiera | Profesional | B | 1 |
| | Contador Experto en Información Contable Financiera | Profesional | A | 1 |
| SECRETARIA DE HACIENDA - SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO - DIRECCION NACIONAL DE OCUPACION Y SALARIO DEL SECTOR PUBLICO | Asesor Especializado en Negociaciones Colectivas de Trabajo | Profesional | B | 1 |
| | Profesional Especializado en Regímenes y Costeo Salarial del Sector Público | Profesional | B | 1 |
| | Responsable de Area Administrativa | General | C | 1 |
| SECRETARIA DE HACIENDA - SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO - DIRECCION NACIONAL DE OCUPACION Y SALARIO DEL SECTOR PUBLICO - DIRECCION DE INFORMACION DE RECURSOS HUMANOS | Profesional Especializado en Estudios sobre Personal del Sector Público | Profesional | B | 2 |
| | Técnico Especializado de Estudios sobre Personal del Sector Público | General | C | 1 |
| | Asistente Administrativo | General | D | 1 |

| Estructura | Denominación puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel Escalafonario | Total |
|---|---|---------------------|----------------------------|--------------|
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA LEGAL - DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS - DIRECCION DE GESTION Y CONTROL JUDICIAL | Asesor Jurídico Especializado en Gestión Judicial | Profesional | B | 2 |
| | Asesor Jurídico Experto en Gestión y Control Judicial | Profesional | A | 1 |
| | Asistente Administrativo | General | D | 1 |
| SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA - SUBSECRETARIA LEGAL - DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS - DIRECCION DE LEGALES DEL AREA DE COMERCIO INTERIOR | Asesor Jurídico Especializado en Comercio Interior | Profesional | B | 1 |
| | Asesor Jurídico Experto en Comercio Interior | Profesional | A | 1 |
| | Asistente Administrativo | General | D | 1 |
| | | | Total general | 176 |