

Decisión Administrativa 544/2012

Autorízase cobertura de cargos vacantes.

Bs. As., 20/7/2012

VISTO el Expediente N° 32.284/2011 del Registro del entonces MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO, las Leyes Nros. 25.164 y 26.728, los Decretos Nros. 1421 de fecha 8 de agosto de 2002, 214 de fecha 27 de febrero de 2006, 2098 de fecha 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, las Decisiones Administrativas Nros. 506 de fecha 2 de diciembre de 2009 y 1 de fecha 10 de enero de 2012 y la Resolución N° 39 de la entonces SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS de fecha 18 de marzo de 2010 y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que por el artículo 7° de la Ley N° 26.728 se dispuso el congelamiento de los cargos vacantes financiados existentes a la fecha de sanción de la misma en las Jurisdicciones y Entidades de la ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL y de los que queden vacantes con posterioridad, salvo decisión fundada del Jefe de Gabinete de Ministros.

Que mediante la Decisión Administrativa N° 506/09 se aprobaron las normas para tramitar la autorización para la cobertura de cargos vacantes, mediante la convocatoria a los procesos de selección del Personal Permanente del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO (SINEP) homologado por el Decreto N° 2098/08.

Que conforme a las normas citadas precedentemente, la autoridad superior responsable del servicio técnico-administrativo del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO solicitó la autorización prevista en el artículo 7° de la Ley N° 26.728 para los cargos vacantes y financiados existentes en su planta de dotación, a fin de ser cubiertos conforme los Sistemas de Selección vigentes y requisitos según lo establecido en el "Régimen de Selección de Personal para el SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO" aprobado por la Resolución de la entonces SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 39/10.

Que por el Acta de fecha 23 de septiembre de 2011 del COMITE PARA LA COORDINACION DE LOS PROCESOS DE PLANIFICACION DE LAS DOTACIONES DE PERSONAL, creado por el artículo 2° de la Decisión Administrativa N° 506/09, se determinaron los cargos que serán objeto de autorización para su cobertura, identificados por Puesto de Trabajo, Agrupamiento, Nivel Escalafonario, cantidad y su correspondiente ubicación en las unidades organizativas.

Que con posterioridad a la intervención del citado Comité, la autoridad superior responsable del servicio técnico-administrativo del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO informó que el cargo de "Profesional experto en política científico-tecnológica para la Antártida", Nivel A, pertenece al Agrupamiento Científico Técnico y no al Agrupamiento Profesional del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO (SINEP).

Que en virtud de la modificación parcial del organigrama del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO, dispuesta por el artículo 1° del Decreto N° 2085 de fecha 7 de diciembre de 2011, la autoridad superior responsable del servicio técnico-administrativo del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO actualizó la ubicación de los cargos que así lo requerían en sus respectivas unidades organizativas, sin que esta adecuación altere la propuesta original.

Que la cobertura de las vacantes involucradas responde a la necesidad funcional de proveer una adecuada dotación de personal que asegure la prestación efectiva de los servicios a cargo de la dependencia requirente, promoviendo la mejora de las relaciones de empleo en la misma.

Que por ello, resulta imprescindible exceptuar a dicho organismo de la prohibición contenida en el artículo 7° de la Ley N° 26.728.

Que el titular del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO presta expresa conformidad para el dictado de la presente medida.

Que se cuenta con previsión presupuestaria suficiente para hacer frente al gasto que demandará el dictado de la presente.

Que ha tomado la intervención que le compete la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO.

Que han tomado la intervención que les compete la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO de la entonces SECRETARIA DE GABINETE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y la SECRETARIA LEGAL Y TECNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACION.

Que la presente medida se dicta en el ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 100, incisos 1 y 2, de la CONSTITUCION NACIONAL y por el artículo 7° de la Ley N° 26.728.

Por ello,

EL JEFE DE GABINETE DE MINISTROS

DECIDE:

Artículo 1° — Exceptúase al MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO de la prohibición contenida en el artículo 7° de la Ley N° 26.728, a los efectos de posibilitar la cobertura de los cargos vacantes y financiados de la Planta Permanente que se detallan en el Anexo que forma parte integrante de la presente medida.

Art. 2° — Los cargos involucrados deberán ser cubiertos conforme los Sistemas de Selección vigentes y requisitos según lo establecido en el "Régimen de Selección de Personal para el SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO" aprobado por la Resolución N° 39 de la entonces SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS de fecha 18 de marzo de 2010 y sus modificatorias.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento de la presente medida será atendido con los créditos asignados a la Jurisdicción 35 - MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Juan M. Abal Medina. — Héctor M. Timerman.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO

Decisión Administrativa N° 506/2009

| Ubicación estructural | Denominación del puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel | Total |
|--|--|---------------------|--------------|--------------|
| Comisión Cascos Blancos | Asistente administrativo | General | D | 6 |
| | Profesional en cooperación y asistencia humanitaria | Profesional | C | 3 |
| | Profesional especializado en cooperación técnica y asistencia humanitaria | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en gestión administrativa | Profesional | B | 2 |
| | Profesional inicial en cooperación técnica y asistencia humanitaria | Profesional | D | 1 |
| Dirección Nacional de Ceremonial | Secretaria | General | D | 4 |
| | Asistente administrativo | General | D | 3 |
| | Cadete/Gestor | General | E | 1 |
| | Profesional especializado en gestión administrativa | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en protocolo y ceremonial | Profesional | B | 1 |
| Dirección Nacional del Antártico | Responsable de área administrativa | General | C | 2 |
| | Secretaria | General | D | 1 |
| | Arquitecto en infraestructura de bases y refugios antárticos | Profesional | C | 1 |
| | Asesor profesional especializado en planificación presupuestaria de la campaña antártica | Profesional | B | 1 |
| | Asistente administrativo | General | D | 1 |
| | Asistente de compras | General | C | 1 |
| | Asistente de gestión del Plan Anual Antártico | General | D | 2 |
| | Asistente de patrimonio de actividades antárticas | General | D | 1 |
| | Asistente de personal de campañas antárticas | General | D | 2 |
| | Asistente en logística antártica | General | D | 1 |
| Asistente en oceanografía física de la Antártida | General | C | 1 | |
| Auxiliar administrativo | General | E | 4 | |
| Auxiliar de logística | General | E | 2 | |

| Ubicación estructural | Denominación del puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel | Total |
|--|--|---------------------|--------------|--------------|
| | Auxiliar en construcción y mantenimiento de bases antárticas | General | E | 3 |
| | Profesional asesor en difusión cultural | Profesional | C | 1 |
| | Profesional en diseño y difusión de publicaciones científicas | Profesional | C | 1 |
| | Profesional en logística antártica | Profesional | C | 1 |
| | Profesional especializado en gestión de programas antárticos | Profesional | B | 1 |
| | Profesional experto en política científica tecnológica para la Antártida | Científico Técnico | A | 1 |
| | Profesional inicial en turismo antártico | Profesional | D | 1 |
| Gabinete del Señor Canciller | Asesor financiero especializado | Profesional | B | 1 |
| | Asistente administrativo | General | D | 3 |
| | Asistente de protocolo y ceremonial | General | C | 1 |
| | Auxiliar administrativo | General | E | 1 |
| | Profesional en gestión administrativa | Profesional | C | 1 |
| | Profesional especializado en control de gestión | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en gestión administrativa | Profesional | B | 1 |
| | Profesional inicial en gestión administrativa | Profesional | D | 1 |
| | Responsable de área administrativa | General | C | 2 |
| | Responsable de Secretaría Privada | General | C | 1 |
| | Secretaria | General | D | 1 |
| | Técnico en protocolo y ceremonial | General | C | 1 |
| Gabinete del Señor Canciller - Dirección de Prensa | Asistente administrativo | General | D | 2 |
| | Asistente técnico en comunicación y prensa institucional | General | D | 1 |
| | Profesional en comunicación y prensa institucional | Profesional | C | 1 |
| | Técnico en comunicación y prensa institucional | General | C | 3 |
| | Técnico especializado en comunicación y prensa institucional | General | B | 1 |

| Ubicación estructural | Denominación del puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel | Total | |
|---|--|--|--------------|--------------|---|
| Instituto del Servicio Exterior de la Nación | Asistente de biblioteca | General | D | 1 | |
| | Profesional especializado en gestión administrativa | Profesional | B | 1 | |
| Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional | Abogado en gestión administrativa | Profesional | C | 1 | |
| | Abogado experto en derecho administrativo | Profesional | A | 1 | |
| | Asistente administrativo | General | D | 8 | |
| | Profesional en la gestión integral de viajes y misiones oficiales | Profesional | C | 1 | |
| | Profesional especializado en la Integración laboral de personas con discapacidad | Profesional | B | 1 | |
| | Responsable de área administrativa | General | C | 1 | |
| Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional - Dirección General de Cooperación Internacional | Técnico en la Integración laboral de personas con discapacidad | General | C | 2 | |
| | Abogado especializado en cooperación técnica internacional | Profesional | B | 2 | |
| | Asistente administrativo | General | D | 2 | |
| | Asistente en cooperación técnica internacional | General | C | 1 | |
| | Contador especializado en proyectos de cooperación técnica internacional | Profesional | B | 1 | |
| | Profesional especializado en programas de cooperación técnica internacional | Profesional | B | 7 | |
| | Profesional especializado en proyectos de cooperación técnica internacional | Profesional | B | 2 | |
| | Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional - Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa | Abogado en gestión administrativa | Profesional | C | 1 |
| | | Abogado Especializado en derecho administrativo | Profesional | B | 1 |
| | | Abogado especializado en régimen de franquicias diplomáticas | Profesional | B | 1 |
| Asistente administrativo | | General | D | 22 | |
| Asistente de coordinación de vuelos | | General | C | 1 | |
| Auxiliar administrativo | | General | E | 1 | |

| Ubicación estructural | Denominación del puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel | Total |
|--|--|---------------------|--------------|--------------|
| | Diseñador gráfico profesional | Profesional | C | 1 |
| | Profesional en coordinación de vuelos | Profesional | C | 4 |
| | Profesional en gestión administrativa | Profesional | C | 3 |
| | Profesional en gestión administrativa | Profesional | C | 1 |
| | Profesional en gestión del dominio NIC Argentina | Profesional | C | 1 |
| | Profesional especializado en análisis de sistemas | Profesional | B | 3 |
| | Profesional especializado en coordinación de vuelos | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en gestión administrativa | Profesional | B | 3 |
| | Profesional especializado en tecnologías de la información | Profesional | B | 1 |
| | Profesional Inicial en coordinación de vuelos | Profesional | D | 1 |
| | Profesional inicial en gestión administrativa | Profesional | D | 1 |
| | Responsable de área administrativa | General | C | 3 |
| | Responsable de Secretaría Privada | General | C | 1 |
| | Secretaria | General | D | 1 |
| Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional - Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa - Dirección de Sumarios | Instructor Sumariante especializado | Profesional | B | 3 |
| | Instructor sumariante especializado | Profesional | B | 1 |
| Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional - Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa - Dirección de Traducciones | Secretaria | General | D | 1 |
| | Traductor profesional especializado de idioma inglés | Profesional | B | 1 |
| | Traductor profesional experto | Profesional | A | 1 |
| Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional - Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa - Dirección General de Administración | Abogado especializado en compras y contrataciones | Profesional | B | 1 |
| | Abogado Especializado en derecho administrativo | Profesional | B | 1 |
| | Asesor contable especializado | Profesional | B | 1 |

| Ubicación estructural | Denominación del puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel | Total |
|------------------------------|---|---------------------|--------------|--------------|
| | Asistente administrativo | General | D | 7 |
| | Asistente administrativo | General | D | 4 |
| | Asistente contable | General | D | 2 |
| | Asistente de contabilidad de rendición de cuentas | General | C | 1 |
| | Asistente de gestión presupuestaria | General | C | 1 |
| | Contador especializado en el control administrativo financiero | Profesional | B | 1 |
| | Profesional contable | Profesional | C | 1 |
| | Profesional en administración financiera | Profesional | C | 2 |
| | Profesional en gestión administrativa | Profesional | C | 1 |
| | Profesional en gestión presupuestaria | Profesional | C | 1 |
| | Profesional especializado en gestión presupuestaria | Profesional | B | 3 |
| | Profesional especializado en liquidación de haberes | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en patrimonio y contrataciones | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en programación financiera | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en rendición de cuentas de las Representaciones argentinas en el Exterior | Profesional | B | 2 |
| | Profesional experto en planificación administrativa financiera | Profesional | A | 1 |
| | Profesional inicial en gestión presupuestaria | Profesional | D | 1 |
| | Responsable de área administrativa | General | C | 4 |
| | Secretaria | General | D | 1 |
| | Técnico administrativo | General | C | 1 |
| | Técnico en gestión de bases de datos | General | C | 1 |
| | Técnico financiero en registro y transferencia de fondos al exterior | General | C | 1 |

| Ubicación estructural | Denominación del puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel | Total |
|--|---|---------------------|--------------|--------------|
| Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional - Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa - Dirección General de Administración - Dirección de Administración de Gastos de Representaciones Diplomáticas, Organismos Internacionales y Asuntos Especiales | Asistente Administrativo | General | D | 2 |
| Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional - Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa - Dirección General de Asuntos Jurídicos | Abogado área contencioso | Profesional | C | 2 |
| | Abogado dictaminante | Profesional | C | 1 |
| | Abogado dictaminante especializado | Profesional | B | 2 |
| | Abogado especializado en área de contencioso | Profesional | B | 2 |
| | Asistente administrativo | General | D | 10 |
| | Responsable de área administrativa | General | C | 3 |
| Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional - Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa - Dirección General de Infraestructura, Servicios y Administración de Bienes | Asistente administrativo | General | D | 7 |
| | Asistente de seguridad | General | D | 11 |
| | Ingeniero especializado en mantenimiento eléctrico | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en control de la administración de bienes muebles e inmuebles y de las Representaciones Argentinas en el exterior | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en obras y mantenimiento general | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en Seguridad | Profesional | B | 1 |
| | Responsable de área administrativa | General | C | 2 |
| | Técnico administrativo | General | C | 2 |
| Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional - Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa - Dirección General de Recursos Humanos y Planeamiento Organizacional | Abogado en gestión administrativa | Profesional | C | 1 |

| Ubicación estructural | Denominación del puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel | Total |
|------------------------------|---|---------------------|--------------|--------------|
| | Abogado Especializado en derecho administrativo | Profesional | B | 1 |
| | Asistente administrativo | General | D | 11 |
| | Asistente de administración de personal | General | C | 2 |
| | Asistente de gestión del régimen de evaluación de desempeño del personal | General | C | 1 |
| | Asistente de personal | General | D | 3 |
| | Auxiliar administrativo | General | E | 3 |
| | Cadete/Gestor | General | E | 1 |
| | Médico laboral especializado | Profesional | B | 2 |
| | Odontólogo laboral especializado | Profesional | B | 1 |
| | Profesional en diseño organizacional | Profesional | C | 1 |
| | Profesional en gestión administrativa | Profesional | C | 1 |
| | Profesional en gestión administrativa | Profesional | C | 1 |
| | Profesional especializado de capacitación informática | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado del Jardín Maternal | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en análisis organizacional | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en gestión administrativa | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en la gestión del sistema de administración de recursos humanos (SARHA) | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en procesos de selección y desarrollo de carrera de personal | Profesional | B | 1 |
| | Profesional inicial en gestión administrativa | Profesional | D | 1 |
| | Psicólogo Laboral especializado | Profesional | B | 2 |
| | Responsable de Secretaría Privada | General | C | 1 |
| | Técnico informático | General | C | 1 |
| Secretaría de Culto | Abogado especializado en el régimen de sostenimiento del culto oficial | Profesional | B | 2 |
| | Abogado especializado en el régimen del Registro Nacional de Cultos | Profesional | B | 1 |

| Ubicación estructural | Denominación del puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel | Total |
|--|--|---------------------|--------------|--------------|
| | Asistente administrativo | General | D | 1 |
| | Auxiliar administrativo | General | E | 2 |
| | Profesional especializado en gestión administrativa | Profesional | B | 1 |
| | Responsable de área administrativa | General | C | 1 |
| Secretaría de Culto - Subsecretaría de Culto - Dirección General de Culto Católico | Asistente administrativo | General | D | 1 |
| | Técnico asistente en vinculación con institutos de vida consagrada | General | C | 1 |
| Secretaría de Relaciones Económicas Internacionales | Abogado en gestión administrativa | Profesional | C | 1 |
| | Asesor técnico especializado en comercio exterior | General | B | 1 |
| | Asistente administrativo | General | D | 3 |
| | Asistente administrativo | General | D | 1 |
| | Asistente de comunicación y prensa institucional | General | C | 1 |
| | Asistente de inversión comercial | General | C | 1 |
| | Profesional en comercio exterior | Profesional | C | 1 |
| | Profesional en comunicación y prensa institucional | Profesional | C | 1 |
| | Profesional en gestión de actividades e inversiones turísticas | Profesional | C | 1 |
| | Profesional especializado en gestión administrativa | Profesional | B | 2 |
| | Profesional especializado en impacto ambiental de actividades económicas | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en promoción comercial | Profesional | B | 2 |
| | Profesional especializado en promoción de exportaciones | Profesional | B | 1 |
| | Profesional inicial en diseño audiovisual | Profesional | D | 1 |
| | Profesional inicial en promoción comercial | Profesional | D | 1 |
| | Responsable de Secretaría Privada | General | C | 1 |
| | Secretaria | General | D | 1 |
| Secretaría de Relaciones Económicas Internacionales | Asistente administrativo | General | D | 2 |

| Ubicación estructural | Denominación del puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel | Total |
|---|--|---------------------|--------------|--------------|
| Secretaría de Relaciones Económicas Internacionales - Subsecretaría de Desarrollo de Inversiones y Promoción Comercial | Abogado en comercio exterior | Profesional | C | 1 |
| | Asistente administrativo | General | D | 2 |
| | Asistente de gestión de actividades e inversiones turísticas | General | C | 1 |
| | Auxiliar administrativo | General | E | 1 |
| | Profesional en comercio exterior | Profesional | C | 2 |
| | Profesional especializado en comercio exterior | Profesional | B | 4 |
| | Profesional especializado en gestión administrativa | Profesional | B | 1 |
| | Responsable de área administrativa | General | C | 1 |
| | Técnico en gestión de actividades e Inversiones turísticas | General | C | 1 |
| Secretaría de Relaciones Económicas Internacionales - Subsecretaría de Desarrollo de Inversiones y Promoción Comercial | Profesional en información comercial | Profesional | C | 1 |
| | Responsable de área administrativa | General | C | 1 |
| | Traductor de inglés | Profesional | C | 1 |
| Secretaría de Relaciones Económicas Internacionales - Subsecretaría de Integración Económica Latinoamericana y Mercosur | Asistente administrativo | General | D | 2 |
| | Auxiliar administrativo | General | E | 1 |
| | Profesional analista de políticas del Mercosur | Profesional | C | 1 |
| | Profesional en integración económica del Mercosur | Profesional | C | 1 |
| | Responsable de área administrativa | General | C | 1 |
| Secretaría de Relaciones Económicas Internacionales - Subsecretaría de Integración Económica Latinoamericana y Mercosur | Abogado especializado en procesos de integración regional | Profesional | B | 3 |
| | Profesional especializado en integración económica americana | Profesional | B | 1 |

| Ubicación estructural | Denominación del puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel | Total | |
|--|---|---|--------------|--------------|---|
| Secretaría de Relaciones Exteriores | Abogado especializado en energías renovables y biocombustibles | Profesional | B | 1 | |
| | Abogado especializado en la gestión de documentación jurídica internacional | Profesional | B | 1 | |
| | Asistente administrativo | General | D | 3 | |
| | Auxiliar administrativo | General | E | 1 | |
| | Chofer | General | E | 1 | |
| | Profesional especializado en gestión administrativa | Profesional | B | 1 | |
| | Profesional especializado en investigación histórica del Atlántico Sur | Profesional | B | 2 | |
| | Profesional inicial en gestión administrativa | Profesional | D | 1 | |
| | Responsable de área administrativa | General | C | 1 | |
| | Secretaria | General | D | 1 | |
| | Técnico administrativo | General | C | 1 | |
| | Secretaría de Relaciones Exteriores - Dirección General de Asuntos Consulares | Abogado especializado en asuntos consulares | Profesional | B | 1 |
| | | Asistente administrativo | General | D | 7 |
| Asistente de gestión consular | | General | C | 1 | |
| Auxiliar administrativo | | General | E | 1 | |
| Contador especializado en el control de los aranceles consulares | | Profesional | B | 1 | |
| Profesional especializado en ayuda a connacionales en el exterior | | Profesional | B | 2 | |
| Profesional especializado en gestión administrativa | | Profesional | B | 1 | |
| Profesional especializado en legalización documental | | Profesional | B | 1 | |
| Profesional especializado en materia consular migratoria | | Profesional | B | 2 | |
| Profesional especializado en promoción de exportaciones | | Profesional | B | 1 | |
| Responsable de área administrativa | | General | C | 1 | |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Subsecretaría de Política Exterior | | Asistente administrativo | General | D | 3 |
| | | Profesional en gestión administrativa | Profesional | C | 1 |
| | Técnico administrativo | General | C | 1 | |

| Ubicación estructural | Denominación del puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel | Total |
|---|---|---------------------|--------------|--------------|
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Subsecretaría de Política Exterior - Dirección de la Mujer | Profesional especializado en problemática de género | Profesional | B | 2 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Subsecretaría de Política Exterior - Dirección General de Asuntos Ambientales | Abogado especializado en normativa Internacional ambiental | Profesional | B | 1 |
| | Profesional en gestión administrativa | Profesional | C | 1 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Subsecretaría de Política Exterior - Dirección General de Asuntos Antárticos | Profesional especializado en gestión administrativa | Profesional | B | 1 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Subsecretaría de Política Exterior - Dirección General de Asuntos Culturales | Asistente administrativo | General | D | 4 |
| | Profesional en actividades musicales | Profesional | C | 1 |
| | Profesional en artes plásticas | Profesional | C | 1 |
| | Profesional en gestión administrativa | Profesional | C | 3 |
| | Profesional especializado en promoción de actividades culturales | Profesional | B | 1 |
| | Responsable de área administrativa | General | C | 2 |
| | Técnico en difusión de actividades culturales | General | C | 1 |
| | Técnico especializado en curaduría del arte | General | B | 1 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Subsecretaría de Política Exterior - Dirección General de Asuntos Internacionales de Drogas | Asistente administrativo | General | D | 1 |
| | Profesional Inicial en gestión administrativa | Profesional | D | 1 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Subsecretaría de Política Exterior - Dirección General de Derechos Humanos | Abogado especializado en protección internacional de derechos humanos | Profesional | B | 3 |
| | Abogado especializado Responsable en protección internacional de derechos humanos | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en la aplicación del régimen de protección internacional del niño | Profesional | B | 1 |

| Ubicación estructural | Denominación del puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel | Total |
|---|---|---------------------|--------------|--------------|
| | Responsable de área administrativa | General | C | 1 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Subsecretaría de Política Exterior - Dirección General de Política Exterior | Asistente administrativo | General | D | 3 |
| | Profesional en gestión administrativa | Profesional | C | 1 |
| | Profesional en gestión administrativa | Profesional | C | 3 |
| | Profesional especializado en gestión administrativa | Profesional | B | 1 |
| | Profesional inicial en gestión administrativa | Profesional | D | 1 |
| | Responsable de área administrativa | General | C | 1 |
| | Responsable de Secretaría Privada | General | C | 1 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Subsecretaría de Política Latinoamericana | Asistente administrativo | General | D | 5 |
| | Asistente de demarcación de límites internacionales | General | C | 2 |
| | Auxiliar administrativo | General | E | 1 |
| | Responsable de área administrativa | General | C | 5 |
| | Secretaria | General | D | 1 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Subsecretaría de Política Latinoamericana - Dirección General de Política Latinoamericana | Asistente administrativo | General | D | 6 |
| | Auxiliar administrativo | General | E | 2 |
| | Secretaria | General | D | 1 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Subsecretaría de Política Latinoamericana - Dirección General de Política Latinoamericana | Profesional especializado en gestión administrativa | Profesional | B | 1 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Subsecretaría de Relaciones Institucionales | Asistente administrativo | General | D | 2 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Subsecretaría de Relaciones Institucionales - Dirección General de Relaciones Institucionales | Asistente administrativo | General | D | 1 |
| | Profesional en la vinculación de organizaciones de bien público | Profesional | C | 1 |

| Ubicación estructural | Denominación del puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel | Total |
|---|--|---------------------|--------------|--------------|
| | Profesional especializado en gestión administrativa | Profesional | B | 1 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Dirección General de Consejería Legal | Abogado en asistencia jurídica internacional | Profesional | C | 3 |
| | Abogado en asistencia jurídica internacional | Profesional | D | 1 |
| | Abogado especializado en asistencia jurídica internacional | Profesional | B | 5 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Dirección General de Consejería Legal | Asistente administrativo | General | D | 1 |
| | Profesional en gestión administrativa | Profesional | C | 1 |
| Unidad de Auditoría Interna | Profesional Auditor contable especializado | Profesional | B | 3 |
| | Profesional Auditor jurídico especializado | Profesional | B | 2 |
| | Responsable de área administrativa | General | C | 2 |
| Total general | | | | 479 |