Disposición N° 25/2012

Bs. As., 12/11/2012

Visto el Expediente del registro de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 43.560/2012 y la Resolución de la SECRETARIA DE GABINETE Y COORDINACION ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 321 del 12 de septiembre de 2012, y

CONSIDERANDO:

Que por la Resolución S.G. y C.A. N° 321/12 se estableció el Régimen de Valoración para la Promoción de Tramo Escalafonario del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO, incorporándolo como Anexo X de la Resolución ex S.G.P. N° 98/09.

Que, de conformidad con lo establecido en los artículos 12 y 16 del citado Anexo, se estableció la obligación de los titulares de las Unidades Organizativas a cargo de las acciones de personal con rango no inferior a Director, o en su defecto del funcionario con este rango del que dependa la referida Unidad Organizativa, de informar a la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO los datos de los trabajadores que estuvieran en condiciones de promover a la entrada en vigencia de la misma y la de aquellos que se hubieran postulado para ello.

Que corresponde fijar la modalidad y características de los datos a suministrar y certificar.

Que la OFICINA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO de la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO y la DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS de la SUBSECRETARIA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA, ambas de la SECRETARIA DE GABINETE Y COORDINACION ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, han tomado la intervención de su competencia.

Que la presente se dicta en virtud de las facultades conferidas en los artículos 12 y 16 del Anexo I de la Resolución S.G. y C.A. N° 321 del 12 de septiembre de 2012.

Por ello,

EL SUBSECRETARIO DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO DE LA SECRETARIA DE GABINETE Y COORDINACION ADMINISTRATIVA DE LA JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

DISPONE:

ARTICULO 1° — INFORMACION SOBRE LAS POSTULACIONES Y PROMOCIONES. Para el cumplimiento de lo establecido en el artículo 12 del Anexo I de la Resolución S.G. y C.A. N° 321/12, el titular de la Unidad Organizativa a cargo de las acciones en materia de Personal de las jurisdicciones y entidades cuyo personal se encuentra comprendido en el SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO, siempre que revistara con jerarquía no inferior a Director o equivalente, o en su defecto la autoridad de la que dependa dicha Unidad que contara con esa jerarquía, será responsable de la remisión dentro del término de CINCO (5) días hábiles contados a partir del 30 de junio y del 30 de diciembre de cada año, de los datos del personal que se hubiera postulado para la promoción a los Tramos "INTERMEDIO" o "AVANZADO" establecidos en los incisos b) y c) del artículo 17 del referido Sistema Nacional, conforme a lo establecido en la Sección 1 del Anexo I al presente.

En el supuesto que se produjeran desistimientos por parte de dicho personal, éstos deberán ser informados dentro del término de los TRES (3) días hábiles de presentados.

Asimismo procederá, antes del 15 de enero o del 15 de julio o día hábil siguiente de cada año, a informar los datos de quienes hayan promovido o no, de Tramo Escalafonario completando la Sección 2 del Anexo I al presente.

ARTICULO 2° — INFORMACION DE NOMINA INICIAL. Para el cumplimiento de lo establecido en el artículo 16 del Anexo I de la Resolución S.G. y C.A. N° 321/12, el titular citado en el artículo precedente será responsable de la recopilación, certificación y remisión de los datos de todo el personal que a la fecha de entrada en vigencia de dicho acto, estuviera en condición de postular a la promoción a los Tramos "INTERMEDIO" o "AVANZADO" establecidos en los incisos b) y c) del artículo 17 del referido Sistema Nacional.

Dicho titular deberá remitir antes de los CINCO (5) días hábiles de la vigencia del presente acto, los datos que se consignan en el Anexo II de la presente.

ARTICULO 3° — MODALIDADES PARA LA REMISION DE LA INFORMACION. Los datos deberán ser suministrados a través del aplicativo que estará a disposición en el sitio www.sgp.gov.ar/sinep utilizando los formatos y códigos que en él se establezcan, mediante correo electrónico firmado.

En caso de detectar situaciones no contempladas, deberá recabarse previamente a la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO la debida incorporación o codificación de los datos según sea el caso.

En el supuesto que el citado órgano responsable no pudiera remitir correo electrónico firmado, remitirá la información por dicha vía así como en forma impresa con su correspondiente soporte magnético.

La remisión efectuada por dicho titular implica que certifica los datos que envía, sin perjuicio de lo cual, en caso de ser requerido por la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO, deberán proporcionarse las copias autenticadas del acto administrativo o de la documentación respaldatoria correspondiente.

Dentro de los CINCO (5) días hábiles de recibida la información debidamente completada, la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO remitirá la correspondiente constancia.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

ARTICULO 4° — Las postulaciones para la promoción de Tramo Escalafonario durante el ejercicio 2012 deberán ser presentadas antes del día 30 del mes de Noviembre de 2012.

ARTICULO 5° — Para las postulaciones efectuadas de conformidad con el artículo 4° precedente no es de aplicación la certificación exigida en los incisos c), d) y e) del acápite 6 de la Sección 1 del Anexo I del presente acto.

ARTICULO 6° — La presente resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en el Boletín Oficial.

ARTICULO 7° — Comuníquese, publíquese, dése a la DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese.

Lic. ANDRES GILIO, Subsecretario de Gestión y Empleo Público, Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa, Jefatura de Gabinete de Ministros.

DATOS DEL PERSONAL POSTULADO PARA LA PROMOCIÓN DE TRAMO ESCALAFONARIO DEL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO DECRETO N° 2.098/08 y MODIFICATORIOS

SECCIÓN 1.-DE LA POSTULACIÓN

Por el presente certifico que los datos consignados para personal que postuló para promover al Tramo Intermedio/Avanzado (tachar el que NO corresponda) son correctos y completos.

1.- DATOS PERSONALES DEL EMPLEADO

APELLIDO		NOMBRES					
C.U.I.L. N°	SEXO		FECHA DE NACIMIENTO				
MÁXIMO NIVEL EDUCATIVO COMPLETADO							
DENOMINACIÓN DEL TITULO (solo si Terciario o superior)							

2.- DATOS DE SITUACIÓN ESCALAFONARIA AL DIA DE LA POSTULACIÓN (DD/MM/AAAA)

		TIPO DE NORMA	N°	FECHA
AGRUPAMIENTO				
TRAMO				
NIVEL				
GRAOO				

3.- DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL

JURISDICCIÓN MINISTERIAL			
ENTIDAD DESCETRALIZADA			
SECRETARIA			
SUBSECRETARIA			
DIRECCIÓN NACIONAL/GENERAL			
DIRECCIÓN			
DENOMINACION DEL PUESTO			
IPO DE CARGO	SIMPLE	CUERPO DE ABOGADOS DEL ESTADO	ADMIN. PERSONAL
	JEFATURA	COMPRAS Y CONTRATACIONES	CAPACITACIÓN
	EJECUTIVA	ADMIN. FINANCIERA	OTRO (especifica
TIPO DE SUPLEMENTO	FUNCIÓN ESPECIFICA		CAPACITACIÓN TERCIARIA
			SI NO

4.- ASIENTO (DOMICILIO LABORAL)

AVENIDA/CALLE:		N°
PISO:	OFICINA:	CP:
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	

5.- MODALIDAD DE VALORACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE TRAMO ESCALAFONARIO

Certifico que ésta es la PRIMERA / SEGUNDA postulación del empleado para el Tramo INTERMEDIO/AVANZADO (tachar lo que no corresponda)

Acreditará su mayor dominio técnico-profesional correspondiente al Tramo para el que se postuló mediante la modalidad siguiente (marcar con un cruz):

• Certificación de un servicio específico relevante y de excelencia	
• Diseño de mejoras o innovaciones relevantes y viables para la gestión del desempeño del área o jurisdicción de destino.	
• Investigaciones, estudios e informes inéditos de relevancia significativa para una política pública estratégica	
• Dictado de una actividad de capacitación o publicaciones de su autoría.	
• Ejecución de pruebas de suficiencia o de valoración técnico profesional.	
• Ejercicios de simulación o actividades dispuestas según tecnologías reconocidas.	
• Certificación por instituciones habilitadas oficialmente de competencias profesionales, técnicas y laborales.	
• Títulos de estudios universitarios de posgrado.	
• Las que se habiliten previo dictamen favorable de la SUBSECRETARIA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO	
• La que solicito se habilitara (transcribir)	

6.- Certifico que la persona postulada está en condiciones de hacerlo por

a) Reunir la cantidad de créditos de capacitación y la cantidad de calificaciones para el grado inicial del Tramo pretendido. o revistar ya en grado comprendido por el Tramo al que se aspira	
b) Contar con Nota favorable de la Superioridad	
c) Haberse presentado a la actividad de capacitación anterior para promoción al Tramo correspondiente.	
d) No haberse presentado o haber hecho abandono sin causa justificada de actividad de capacitación anterior para dicha promoción.	
e) Haber efectuado desistimiento oportuno de su postulación o de su presentación a la actividad de valoración.	

FECHA	FIRMA
-------	-------

SECCIÓN 2.-DEL RESULTADO DE LA POSTULACIÓN

7.- DATOS DE DESISTIMIENTOS A POSTULACIÓN A LAS ACTIVIDADES DE			
CAPACITACIÓN	(Denominación)	FECHA	
VALORACIÓN	(Denominación)	FECHA	

8.- DATOS DE LAS ACTIVIDADES APROBADAS DE			
CAPACITACIÓN	(Denominación)	FECHA	
VALORACIÓN	(Denominación)	FECHA	
ACTO APROBATORIO DE LA PROMOCIÓN		FECHA	

9.- DATOS DE PROMOCIÓN PENDIENTE			
Fecha límite para aprobación de la actividad de		FECHA	
CAPACITACIÓN/VALORACIÓN (tachar la que no corresponda)			

6.- Certifico que la persona postulada está en condiciones de hacerlo por	
a) NO aprobó la actividad de capacitación	
b) NO aprobó la actividad de valoración	

FECHA	FIRMA
-------	-------

DATOS DEL PERSONAL EN CONDICIONES DE POSTULAR LA PROMOCIÓN DE TRAMO ESCALAFONARIO DEL PERSONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO DECRETO N° 2.098/08 y MODIFICATORIOS				
1.- DATOS PERSONALES DEL EMPLEADO				
APELLIDO		NOMBRES		
C.U.I.L. N°	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO		
MÁXIMO NIVEL EDUCATIVO COMPLETADO				
DENOMINACIÓN DEL TÍTULO (solo si Terciario o superior)				
2.- DATOS DE SITUACIÓN ESCALAFONARIA AL 18/09/2012				
		TIPO DE NORMA	N°	FECHA
AGRUPAMIENTO				
TRAMO				
NIVEL				
GRAOO				
3.- DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL				
JURISDICCIÓN MINISTERIAL				
ENTIDAD DESCETRALIZADA				
SECRETARIA				
SUBSECRETARIA				
DIRECCIÓN NACIONAL/GENERAL				
DIRECCIÓN				
DENOMINACION DEL PUESTO				
IPO DE CARGO	SIMPLE	CUERPO DE ABOGADOS DEL ESTADO	ADMIN. PERSONAL	
	JEFATURA	COMPRAS Y CONTRATACIONES	CAPACITACIÓN	
	EJECUTIVA	ADMIN. FINANCIERA	OTRO (especifica)	
TIPO DE SUPLEMENTO	FUNCIÓN ESPECIFICA		CAPACITACIÓN TERCIARIA	
			SI	NO
4.- ASIENTO (DOMICILIO LABORAL)				
AVENIDA/CALLE:			N°	
PISO:		OFICINA:	CP:	
LOCALIDAD:		PROVINCIA:		

Certifico que los datos consignados precedentemente son correctos, completos y conforme a la documentación obrante así como que la persona reúne los requisitos para postular a la promoción al Tramo INTERMEDIO/AVANZADO (tachar lo que no corresponde)

FECHA	FIRMA
-------	-------